



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Новосибирской
области от 14.04.2014
N 141-п (ред. от 08.10.2018)
"О Порядке выплаты единовременного
денежного пособия педагогическим
работникам государственных образовательных
организаций Новосибирской области и
муниципальных образовательных организаций
при увольнении в связи с выходом
на страховую пенсию по старости"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.10.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 апреля 2014 г. N 141-п

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области
от 29.06.2016 N 194-п, от 27.03.2018 N 115-п, от 08.10.2018 N 440-п)

В соответствии с [Законом](#) Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области", в целях оказания социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций Правительство Новосибирской области постановляет:

1. Установить [Порядок](#) выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - единовременное денежное пособие) согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

2. Министерству образования Новосибирской области (Федорчук С.В.):
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

1) осуществлять выплату единовременного денежного пособия за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на выплату единовременного денежного пособия;

2) обеспечить ведение учета педагогических работников, получивших единовременное денежное пособие.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Новосибирской области от 25.02.2013 N 66-п "О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений на территории Новосибирской области при выходе на трудовую пенсию по старости".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п, от 27.03.2018 N 115-п)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новосибирской области
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению
Правительства Новосибирской области
от 14.04.2014 N 141-п

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ
НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области
от 29.06.2016 N 194-п, от 27.03.2018 N 115-п, от 08.10.2018 N 440-п)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 8](#) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее - Закон) и определяет правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее соответственно - единовременное денежное пособие, образовательные организации).

Настоящий Порядок также применяется при назначении и выплате единовременного денежного пособия руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и заместителям руководителей структурных подразделений образовательных организаций, старшим мастерам (далее - руководители образовательных организаций) в соответствии с [частью 4 статьи 8](#) Закона. (в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 N 440-п)

2. Единовременное денежное пособие выплачивается:

1) педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - педагогические работники); (в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

2) руководителям образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости. (в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

3. Единовременное денежное пособие выплачивается министерством образования Новосибирской области (далее - министерство) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области. (в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

4. Решение о выплате единовременного денежного пособия принимается министерством с учетом решения комиссии по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом министерства. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

5. Для получения единовременного денежного пособия педагогические работники и руководители

образовательных организаций (далее - заявители) в течение шести месяцев со дня увольнения из образовательной организации в связи с выходом на страховую пенсию по старости обращаются в министерство лично или по почте, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" путем представления следующих документов:

(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п, от 08.10.2018 N 440-п)

1) **заявления** о выплате единовременного денежного пособия по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

(пп. 1 в ред. **постановления** Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 N 440-п)

2) копии трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенной в соответствии с действующим законодательством;

(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п, от 27.03.2018 N 115-п)

3) **записки-расчета** об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме **ОКУД** 0504425, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (руководители образовательных организаций дополнительно представляют **справки** об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

(пп. 3 в ред. **постановления** Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 N 440-п)

4) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) реквизитов лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации;

(пп. 5 в ред. **постановления** Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 N 440-п)

6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются заявителем по собственной инициативе);

(пп. 6 в ред. **постановления** Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

7) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки (для руководителей образовательных организаций).

(пп. 7 введен **постановлением** Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

В случае если документы, предусмотренные **подпунктом 6** настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимую информацию в соответствующих организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. **постановления** Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

6. В стаж педагогической деятельности, необходимый для выплаты единовременного денежного пособия, комиссия включает периоды работы в образовательных организациях, типы которых перечислены в **частях 2 и 3 статьи 23** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях педагогических работников в соответствии с **приказом** Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников

образования".

7. Стаж педагогической деятельности исчисляется комиссией на основании записей в трудовой книжке заявителя.

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельность:

1) локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки заявителю с указанием сроков;
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

2) справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам;

3) табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

8. Заявление рассматривается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.
(в ред. постановлений Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п, от 08.10.2018 N 440-п)

9. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о наличии оснований для выплаты единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер для министерства.

10. Министерство принимает решение о выплате единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Решение министерства о выплате единовременного денежного пособия оформляется приказом министерства.

Решение министерства об отказе в выплате единовременного денежного пособия доводится до сведения заявителя письмом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

10.1. Выплата единовременного денежного пособия педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.
(п. 10.1 введен [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

10.2. Безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации, осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения министерством о выплате единовременного денежного пособия либо, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 10.1](#) настоящего постановления, в очередном финансовом году в течение 60 рабочих дней с момента доведения министерству необходимых лимитов бюджетных обязательств.
(п. 10.2 введен [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п)

11. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного пособия являются:

1) получение единовременного денежного пособия ранее;

2) недостижение заявителем пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) на дату увольнения по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

3) стаж педагогической деятельности менее 25 лет при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

4) выход на страховую пенсию по старости с должности, не предусмотренной [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 N 115-п)

5) обращение за выплатой единовременного денежного пособия по истечении срока, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

12. Министерство ведет учет педагогических работников и руководителей образовательных организаций, получивших единовременное денежное пособие.

Приложение
к Порядку
выплаты единовременного денежного
пособия педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Новосибирской области
и муниципальных образовательных
организаций при увольнении в связи с
выходом на трудовую пенсию по старости

Заявление

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 29.06.2016 N 194-п.

Приложение N 1
к Порядку
выплаты единовременного денежного
пособия педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Новосибирской области
и муниципальных образовательных
организаций при увольнении в связи
с выходом на страховую
пенсию по старости
(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Новосибирской области
от 08.10.2018 N 440-п)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного денежного пособия

Министру образования
Новосибирской области

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) министра)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии)
педагогического работника/руководителя
образовательной организации, заместителя
руководителя образовательной организации,
руководителя структурного подразделения
образовательной организации и заместителя
руководителя структурного подразделения
образовательной организации, старшего
мастера (далее – руководитель
образовательной организации)

(должность)

(полное наименование образовательной
организации, из которой уволен
педагогический работник/руководитель
образовательной организации)

Прошу выплатить единовременное денежное пособие в трехкратном размере средней месячной заработной платы при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в соответствии со [статьей 8](#) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-03 "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее – единовременное денежное пособие).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического
работника/руководителя образовательной организации)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 3, частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства образования Новосибирской области (далее - оператор) даю согласие оператору на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях выплаты единовременного денежного пособия (далее - согласие) и подтверждаю, что даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

Прилагаемые документы:

1) копия трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенная в соответствии с действующим законодательством;

2) [записка-расчет](#) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме [ОКУД 0504425](#), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

6) справки и иные документы, подтверждающие стаж педагогической деятельности за периоды, не подтвержденные записями в трудовой книжке (в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 7](#) Порядка).

Руководитель образовательной организации дополнительно представляет:

1) [справки](#) об объеме учебной нагрузки по должности педагогического работника по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки.

Педагогический работник/руководитель
образовательной организации

(подпись)

(_____
(Ф.И.О. (последнее
при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
выплаты единовременного денежного
пособия педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Новосибирской области
и муниципальных образовательных
организаций при увольнении в связи
с выходом на страховую
пенсию по старости

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Новосибирской области
от 08.10.2018 N 440-п)

СПРАВКА

об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника (далее - работника)

Полное наименование образовательной организации _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника _____
Наименование педагогической должности _____

20__/20__ учебный год							Всего
Месяцы							
Объем отработанной педагогической нагрузки (час.)							

Руководитель образовательной организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.